

SIRET : 792 763 039 000 15 / code NAF : 9499Z  
OF certifié Qualiopi pour les actions de formation  
N° de déclaration d'activité : 83 43 03314 43

## « DE L'IDEE AU PROJET »

### Programme de formation

### Informations pratiques

---

Dates : 23, 24 et 25 avril 2025  
Horaires : matin : 9h - 12h30 / après-midi : 13h30-17h  
Lieu : La brèche - Le Brize-glace - Avenue de la gare - 43160 La Chaise-Dieu  
Nombre d'heures de formation : 21 heures en présentiel  
Responsable de la formation : Céline Champouillon

### Publics

---

Artisan-es, commerçant-es, agriculteur-es, indépendant-es, salarié-es

### Pré-requis

---

Aucun

### Formatrice

---

Céline Champouillon, formatrice à l'association la Brèche. Expérience dans l'accompagnement de projets, les créations et modifications de sociétés. Spécialisée dans les méthodologies de l'éducation populaire.

### Objectifs généraux

---

- Identifier les motivations de sa création d'activité et travailler l'équilibre vie personnelle, vie professionnelle.
- Définir les activités et composantes de son projet.

### Programme détaillé

---

J1 : Connaître les étapes de la notion de projet ; Repérer les contours de son activité en création  
- Appréhender les logiques et enjeux de la notion de projet.  
- Connaître les différentes étapes de la conduite de projet afin de le concevoir et de le mettre en œuvre.  
- Définir les enjeux, les motivations et les objectifs de son projet de création d'activité.  
- Être capable de décrire les activités de son projet de façon claire.

J2 : Savoir détailler les activités liées à son projet de création d'entreprise Inventorier les différents métiers composant le métier de chef d'entreprise et les différentes compétences qui y sont liées ou pas.  
- Trier et organiser les compétences à développer pour sa propre activité.

- Identifier les éléments à approfondir, les atouts et les éventuelles contraintes de son propre projet
- Identifier les compétences des partenaires et interlocuteurs de la création d'activité.
- Être en capacité d'élaborer un plan d'action et de suivre les différentes étapes de la construction et mise en place du projet.

J3 : Être en capacité de présenter son projet à des partenaires par oral et par écrit.

- Formaliser à l'oral une présentation claire de son projet, s'exercer.
- Savoir écrire et décrire son projet pour aboutir à un dossier projet structuré.

## Méthodes pédagogiques

---

- Outils et méthodologie pour accompagner le travail sur cas-types
- Échanges de pratiques. Questionnements à l'oral
- Exercice pratiques
- Analyse croisée à travers des exercices en binôme
- Analyse des projets à l'aide d'un travail pratique d'analyse sur support écrit
- Animation de restitution collective sur la faisabilité de chaque cas-type

## Evaluation

---

Evaluation des capacités acquises :

Vérification faites par la formatrice sur la base du déroulement des travaux pratiques, des échanges et du travail rendu par les participants sur les capacités acquises tout au long de la formation.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires :

Temps d'échange et de recueil des satisfactions par oral au cours de la formation, ainsi qu'un questionnaire écrit en fin de formation.

SIRET : 792 763 039 000 15 / code NAF : 9499Z  
OF certifié Qualiopi pour les actions de formation  
N° de déclaration d'activité : 83 43 03314 43

## « MÛRIR SON PROJET : RÉALISER UNE ÉTUDE DE MARCHÉ »

### Programme de formation

#### Informations pratiques

---

Dates : 30 janvier et 3 février  
Horaires : matin : 9h - 12h30 / après-midi : 13h30-17h  
Lieu : déterminé en fonction des participant.es (Brioude ou La Chaise-Dieu)  
Nombre d'heures de formation : 14 heures en présentiel, sur 2 jours  
Responsable de la formation : Maud Paul-Hazard  
Intervenante : Christine Pâques

#### Publics

---

Artisans, commerçants, agriculteurs, indépendants, salariés accompagnant la création d'activité.

#### Pré-requis

---

Aucun

#### Formatrice

---

Maud Paul-Hazard, formatrice et accompagnatrice à la Brèche. Expérience dans l'accompagnement de projets et les méthodologies d'éducation populaire.

#### Intervenante

---

Christine Pâques, formatrice et accompagnatrice à dASA (Développement Animation Sud Auvergne).  
Compétences : accompagnement de porteurs de projets (activités économiques, citoyennes ou associatives), conduite de formations et ingénierie de formation (méthodologies de projet, modules de formation autour de la création d'activité : étude de marché, stratégie de commercialisation, prévisionnels économiques...), management d'équipe, gestion de projet, travail partenarial inter-associatifs et asso-collectivités, conduite de démarches participatives.  
Formations : BTS ACSE (analyse et conduite des systèmes d'exploitation), Bapaume 1998 ; DHEPS (diplôme des hautes études en pratiques sociales) Paris VIII 2008.  
Formation continue : formation communication non violente, à l'écoute active, aux méthodes d'éducation populaire par la pédagogie du Réseau des Crefad (méthodologie du projet, entraînement mental)

#### Objectif général

---

Ces journées de formation permettent d'acquérir de la compétence en commercialisation afin de s'outiller pour être capable de juger de la faisabilité d'un projet. Cette formation permettra aux stagiaires de se doter d'outils adaptés pour étudier un marché, trouver des clients et positionner des produits.



## Programme détaillé

---

J1 : Disposer d'un panorama et maîtriser les différentes techniques d'études (qualitative / quantitative) ; Acquérir des méthodes et des outils pour réaliser une étude de marché

- Apports théoriques, mise en évidence des intérêts et objectifs d'une étude de marché.
- Identification des éléments essentiels pour étudier le produit, la demande, le marché et la concurrence, l'environnement socio-économique
- Définition et description des différents produits et services
- Présentation des différentes méthodes et outils d'étude de marché

J2 : Être capable de formaliser une problématique d'étude et fixer des hypothèses de travail ; Savoir construire des outils d'étude de marché adaptés à la problématique ; Savoir analyser des données pour construire une réflexion sur la prise de décision suite aux résultats obtenus

- Détermination de la problématique (type de produit ou service, mode de commercialisation...) de l'étude
- Présentation et choix des divers modes d'enquête pour la mise en situation.
- Méthode de collecte des informations existantes et identification des organismes ressources.
- Identification des lieux (géographique, web) permettant de recueillir des informations clés pour son étude de marché.
- Présentation d'une méthode de compilation et d'analyse des éléments recueillis en vue de constituer un plan d'action.

## Méthodes pédagogiques

---

L'intervenante – Christine Pâques (dASA) – propose une formation interactive avec l'alternance d'apports théoriques et de cas pratiques de mise en situation. Les exercices individualisés et collectifs permettront aux participants de travailler sur des situations réelles afin d'intégrer concrètement les apports et outils pour les appliquer ensuite à leur projet ou leur métier.

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques individuels et collectifs, à partir des situations apportées par les participant.e.s.
- Application de la méthode sur un cas concret.
- Travail en sous-groupes (1 problématique par groupe) au moyen de : ordinateur/ Web/ Recherche documentaire
- Fiche pédagogique.

## Evaluation

---

Evaluation des capacités acquises :

Au cours de la formation, des exercices écrits et des présentations orales permettront de vérifier l'appropriation des compétences. En fin de formation, une auto-évaluation des acquis sera aussi réalisée.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires :

Un questionnaire oral sera fait à la fin de la première journée et un bilan écrit de fin de formation sera réalisé.



SIRET : 792 763 039 000 15 / code NAF : 9499Z  
OF certifié Qualiopi pour les actions de formation  
N° de déclaration d'activité : 83 43 03314 43

## « MÛRIR SON PROJET : CHOISIR SES STATUTS »

### Programme de formation

#### Informations pratiques

---

Dates : 20 et 21 février 2025 ou 2 et 3 juin 2025  
Horaires : matin : 9h - 12h30 / après-midi : 13h30-17h  
Lieu : La Pardige - 53 rue de la Pardige – 43100 Brioude  
Nombre d'heures de formation : 14 heures en présentiel  
Responsable de la formation : Maud Paul-Hazard

#### Publics

---

Artisans, commerçants, agriculteurs, indépendants, salariés accompagnant la création d'activité.

#### Pré-requis

---

Aucun

#### Formatrice

---

Maud Paul-Hazard, formatrice et accompagnatrice à la Brèche. Expérience dans l'accompagnement de projets et les méthodologies d'éducation populaire.

#### Intervenante

---

Elisa Thoma (dASA), animatrice et formatrice au sein de l'association dASA (Développement Animation Sud Auvergne - accompagnatrice de personnes en création d'activité, formée à l'animation participative, l'écoute active et empathique et aux questions juridiques, fiscales et sociales liées à la création d'activité) assurera l'ensemble du module, intervention, réalisation de supports pédagogiques.

#### Objectifs

---

- Connaître les 3 dimensions fiscales, sociales et juridiques des statuts, leur raison d'être et leurs interactions.
- Savoir mener une réflexion de choix de statuts au niveau fiscal, social et juridique de façon adaptée aux besoins et contraintes du projet
- Savoir identifier les statuts possibles, leurs intérêts et leurs limites

- S'initier à l'impact statutaire des situations de pluriactivité, installation progressive, diversification
-

## Programme détaillé

---

J1 : Connaître les différents statuts juridiques possibles, leurs intérêts et leurs limites ; Identifier les obligations et options possibles au niveau fiscal.

- Les 3 dimensions des statuts abordés pendant la formation.

- Apports sur les statuts juridiques :

L'entreprise individuelle, les sociétés agricoles et non agricoles.

Le cadre légal du travail salarié et non salarié. Les conséquences économiques du choix du statut juridique

- Apports sur les statuts fiscaux :

L'imposition des revenus (différents régimes, impôts sur les sociétés)

La Taxe sur la Valeur Ajoutée

Les autres impôts et taxes liés à l'activité agricole.

Raisonner les choix fiscaux (Impôt sur le revenu et TVA)

J2 : Connaître et classer les obligations sociales de l'entreprise agricole ; Bâtir une vue d'ensemble des statuts possibles et leurs interactions.

-Apports sur les statuts sociaux :

Les interlocuteurs des organismes sociaux, les cotisations sociales.

Les différents statuts sociaux possibles en fonction des activités.

Les choix sociaux et leurs conséquences sur les droits à la retraite, les risques pris par l'entrepreneur

Les autres assurances liées à l'activité

-Apport sur les interactions entre dimensions des statuts :

Incidence du choix du statut juridique sur la fiscalité ou sur les cotisations sociales.

Incidences du choix du statut fiscal sur le statut juridique et/ou social.

Relation entre le chiffrage de projet avec les statuts.

Bilan animé des acquis et des réactions des participants

## Méthodes pédagogiques

---

L'intervenante propose une formation interactive avec l'alternance d'apports théoriques et de cas pratiques de mise en situation. Les exercices individualisés et collectifs permettront aux participants de travailler sur des situations réelles afin d'intégrer concrètement les apports et outils pour les appliquer ensuite à leur projet ou leur métier.

L'intervenante s'appuie notamment sur :

- L'animation participative, l'écoute active et empathique
- Une expérience et une formation aux questions juridiques, sociales et fiscales liées à la création d'activités
- Remise de supports de mémorisation. Démonstration visuelle au tableau
- Échange collectif pour résumer les apprentissages de la formation

## Evaluation

---

Evaluation des capacités acquises :

Évaluation des capacités acquises par l'implication des stagiaires lors des phases d'échange.

Un questionnaire écrit sera rempli en fin de formation.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires :

Un questionnaire sera remis au stagiaire à la fin de la formation.



SIRET : 792 763 039 000 15 / code NAF : 9499Z  
OF certifié Qualiopi pour les actions de formation  
N° de déclaration d'activité : 83 43 03314 43

## « CHIFFRER SON PROJET ET EN ANTICIPER LE FINANCEMENT »

Programme de formation

### Informations pratiques

---

Dates : 10, 17 et 21 mars 2025

Horaires : matin : 9h - 12h30 / après-midi : 13h30-17h

Lieu : Locaux inter-associatifs La Pardige- 53, rue de la Pardige, 43100 BRIOUDE  
ou au Brize-Glace, 18 avenue de gare- La Chaise Dieu

Nombre d'heures de formation : 21 heures en présentiel

Responsable de la formation : Maud Paul-Hazard

Intervenante-formatrice : Claudine Séjourné

### Publics

---

Artisans, commerçants, agriculteurs, indépendants, salariés accompagnant la création d'activité.

### Pré-requis

---

Aucun

### Formatrice

---

Maud Paul-Hazard, formatrice et accompagnatrice à la Brèche. Expérience dans l'accompagnement de projets et les méthodologies d'éducation populaire.

### Intervenante

---

Claudine Séjourné, formatrice à l'Afocg43, Ingénieure agricole. Expérience dans l'accompagnement de projets, les créations et modifications de sociétés, la comptabilité-gestion.

### Objectifs généraux

---

- Savoir utiliser un tableur pour chiffrer et financer son projet
- Evaluer la faisabilité de son projet et en raisonner le financement

### Programme détaillé

---

J1 : Connaître les trois grandes parties d'un prévisionnel et comprendre leur articulation et leur rôle dans la gestion ;  
Connaître la méthode de construction d'un prévisionnel sur un tableur

- Utilité d'un prévisionnel pour le suivi de la mise en œuvre d'un projet
- Définition des notions comptables qui définissent un prévisionnel : compte de résultat, plan de financement et plan de trésorerie ; illustration par des exemples concrets
- Méthode de construction d'un prévisionnel : présentation des fiches de travail et du tableur informatique.

J2 : Savoir utiliser un tableur informatique ; Mettre en pratique la méthode sur un cas-type et analyser la faisabilité d'un projet

- Apprentissage de l'usage du tableur informatique : apports informatiques et sur la navigation et liens entre pages.
- Travail pratique d'élaboration de compte de résultat, plan de financement prévisionnel et plan de trésorerie.
- Bilan des facilités et difficultés d'appropriation de la méthode

- Apports et application sur la grille de lecture pour l'analyse de la rentabilité prévisionnelle : rentabilité, finançabilité, viabilité, vivabilité
- Apport et échanges sur l'utilité d'un prévisionnel pour le suivi de la mise en œuvre d'un projet

J3 : Situer les ressources d'un territoire pour le financement d'une activité économique ; Établir les financements adaptés selon le type de projet ; Savoir vérifier l'équilibre du financement d'une activité économique

- Apports : la diversité territoriale des soutiens financiers possibles pour un projet économique
- Compréhension des logiques de dossier et des demandes spécifiques des interlocuteurs.
- Méthodologie d'intégration des financements à un plan de financement adapté à chaque étape de la réalisation du projet. Identification des obligations et conditions liées à chaque dispositif.
- Échange collectif pour appliquer à nouveau les critères d'analyse de finançabilité et équilibre de trésorerie

## Méthodes pédagogiques

---

- Outils (tableur informatique) et méthodologie pour accompagner le travail sur cas-types
- Échanges de pratiques. Questionnements à l'oral
- Exercice pratiques
- Analyse croisée à travers des exercices en binôme
- Analyse des financements à l'aide d'un travail pratiques d'analyse sur support écrit
- Animation de restitution collective sur la faisabilité de chaque cas-type

## Evaluation

---

Evaluation des capacités acquises :

Vérification faites par la formatrice sur la base du déroulement des travaux pratiques, des échanges et du travail rendu par les participants sur les capacités acquises tout au long de la formation.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires :

Temps d'échange et de recueil des satisfactions par oral au cours de la formation, ainsi qu'un questionnaire écrit en fin de formation.

SIRET : 792 763 039 000 15 / code NAF : 9499Z  
OF certifié Qualiopi pour les actions de formation  
N° de déclaration d'activité : 83 43 03314 43

## « ECRIRE SON PROJET »

### Programme de formation

#### Informations pratiques

---

Dates : 3 et 4 juillet 2025  
Horaires : matin : 9h - 12h30 / après-midi : 13h30-17h  
Lieu : La brèche - Le Brize-glace - Avenue de la gare - 43160 La Chaise-Dieu  
Nombre d'heures de formation : 14 heures en présentiel  
Responsable de la formation : Maud Paul-Hazard  
Intervenante : Christine Paques

#### Publics

---

Artisan-es, commerçant-es, agriculteur-es, indépendant-es, salarié-es

#### Pré-requis

---

Aucun

#### Formatrice

---

Christine Pâques, formatrice et accompagnatrice à dASA (Développement Animation Sud Auvergne).  
Compétences : accompagnement de porteurs de projets (activités économiques, citoyennes ou associatives), conduite de formations et ingénierie de formation (méthodologies de projet, modules de formation autour de la création d'activité : étude de marché, stratégie de commercialisation, prévisionnels économiques...), management d'équipe, gestion de projet, travail partenarial inter-associatifs et asso-collectivités, conduite de démarches participatives.  
Formations : BTS ACSE (analyse et conduite des systèmes d'exploitation), Bapaume 1998 ; DHEPS (diplôme des hautes études en pratiques sociales) Paris VIII 2008.  
Formation continue : formation communication non violente, à l'écoute active, aux méthodes d'éducation populaire par la pédagogie du Réseau des Crefad (méthodologie du projet, entraînement mental)

#### Objectifs généraux

---

#### Programme détaillé

---

J1 : Connaître les étapes de la notion de projet ; Repérer les contours de son activité en création

- Appréhender les logiques et enjeux de la notion de projet.
- Connaître les différentes étapes de la conduite de projet afin de le concevoir et de le mettre en œuvre.
- Définir les enjeux, les motivations et les objectifs de son projet de création d'activité.
- Être capable de décrire les activités de son projet de façon claire.

J2 : Savoir détailler les activités liées à son projet de création d'entreprise Inventorier les différents métiers composant le métier de chef d'entreprise et les différentes compétences qui y sont liées ou pas.

- Trier et organiser les compétences à développer pour sa propre activité.
- Identifier les éléments à approfondir, les atouts et les éventuelles contraintes de son propre projet
- Identifier les compétences des partenaires et interlocuteurs de la création d'activité.
- Être en capacité d'élaborer un plan d'action et de suivre les différentes étapes de la construction et mise en place du projet.

J3 : Être en capacité de présenter son projet à des partenaires par oral et par écrit.

- Formaliser à l'oral une présentation claire de son projet, s'exercer.
- Savoir écrire et décrire son projet pour aboutir à un dossier projet structuré.

## Méthodes pédagogiques

---

- Outils et méthodologie pour accompagner le travail sur cas-types
- Échanges de pratiques. Questionnements à l'oral
- Exercice pratiques
- Analyse croisée à travers des exercices en binôme
- Analyse des projets à l'aide d'un travail pratique d'analyse sur support écrit
- Animation de restitution collective sur la faisabilité de chaque cas-type

## Evaluation

---

Evaluation des capacités acquises :

Vérification faites par la formatrice sur la base du déroulement des travaux pratiques, des échanges et du travail rendu par les participants sur les capacités acquises tout au long de la formation.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires :

Temps d'échange et de recueil des satisfactions par oral au cours de la formation, ainsi qu'un questionnaire écrit en fin de formation.